

«Согласовано»

Глава администрации

МО Ивановское

Ясногорского района

Козлова М.И.



«Утверждаю»

Директор МКУ ИСЦКД и БО

Бокова О.В.



Тульская область

Муниципальное образование Ивановское Ясногорского района

Муниципальное казенное учреждение

Ивановский центр культуры,

Досуга и библиотечного обслуживания

Должностная инструкция

Руководитель кружков МКУ ИСЦКД и БО

1. Общие положения

1. Руководитель кружков МКУ ИСЦКД и БО, принимается на работу и увольняется приказом директора МКУ ИСЦКД и БО

2. Руководитель кружков МКУ ИСЦКД и БО непосредственно подчиняется директору МКУ ИСЦКД и БО.

3. В своей деятельности руководитель кружков МКУ ИСЦКД и БО руководствуется:

- законодательными и нормативными документами, определяющими развитие искусства;

- методическими материалами, вышестоящих органов, касающимися развития художественной самодеятельности ;

- уставом учреждения;

- правилами трудового распорядка;

- настоящей должностной инструкцией;

4. Руководитель кружка МКУ ИСЦКД и БО должен знать;

- постановления Правительство Российской Федерации, определяющие развития культуры;
- основные законодательства о культуре ;
- руководящие документы вышестоящих органов по вопросам культурно – просветительной и досуговой деятельности ;
- основы теории и истории искусства;
- режиссуру массовых представлений и театрализованных праздников;
- принципы формирования репертуара, организаторской и методической работы с творческими коллективами;
- специфику клубной, учебно- воспитательной работы в коллективах художественной самодеятельности;
- основы трудового законодательства;
- основы экономики и организации труда.

2. Функции

Руководитель кружка МКУ ИСЦКД и БО

1. Организует работу коллективов художественной самодеятельности.
2. Организует концертную деятельность коллективов художественной самодеятельности, проводит культурно – массовую работу.

3. Должностные обязанности.

Руководитель кружка МКУ ИСЦКД и БО

1. Организовывает работу коллективов художественной самодеятельности МКУ ИСЦКД и БО
2. Осуществляет планирование работы коллективов художественной самодеятельности культурно – просветительного учреждения.
3. Подбирает для коллективов и отдельных исполнителей репертуар, обеспечивает правильность его исполнения.
4. Ведёт работу по совершенствованию мастерства исполнителей.
5. Обеспечивает проведения спектаклей и концертных программ на высоком художественном уровне.

6. Организует учебно – воспитательную работу в коллективах художественной самодеятельности МКУ ИСЦКД и БО.

7. Организует изучения и обмен опыта работы коллективов художественной самодеятельности, а также принимает участие в районных смотрах, фестивалях.

4. Права

Руководитель кружка МКУ ИСЦКД и БО имеет право:

1. Знакомится с проектами решений руководства МКУ ИСЦКД и БО касающимися его деятельности.
2. Вносить на рассмотрение руководству предложения по улучшения деятельности МКУ ИСЦКД и БО по соответственным вопросам.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Требовать от руководства МКУ ИСЦКД и БО оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав

5. Ответственность.

Руководитель кружка МКУ ИСЦКД и БО несёт ответственность за:

1. Невыполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинения материального ущерба - в пределах, определённых действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Директор Бокова О.В. МКУ ИСЦКД и БО подпись /_____/

С должностной инструкцией согласен и обязуюсь её выполнять

/_____ /_____

(дата)

(подпись)